

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "R. MATTIOLI"-S. SALVO
Prot. 0005485 del 03/12/2019
C-14 (Uscita)

Ai Docenti in tabella

Oggetto: **INCARICO DOCENTE INTERNO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

CODICE PROGETTO: 10.6.6A-FSEPON-AB-2019-6

Titolo progetto: Citizen@work

MODULO 01: Enterprise@School2

CUP: G55E18000230006

TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso 9901 DEL 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. 12247 del 15/04/2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV, relativa all’approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le note dell’Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO l’avviso 5107 del 14/11/2019, relativo alla selezione di tutor docenti interni ai fini dell’attività di tutor;

VISTI i Verbali della Commissione di Valutazione delle domande di partecipazione agli avvisi suddetti con valore di graduatoria provvisoria;

VISTA l’assenza di ricorsi;

NOMINA

I docenti sotto indicati nel ruolo indicato nella tabella che segue:

Modulo	Titolo modulo	Figura	Docente interno	N. ORE	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO
1	Enterprise@School2	TUTOR 01	CESPITES ANNALISA CSPNLS76C59E435O	48	30,00
		TUTOR 02	RASICCI CINZIA RSCCNZ71R42H769I	28	30,00
		TUTOR 03	DI GREGORIO ANTONELLA DGRNNL69P60F576J	44	30,00

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codifiche/codicefiscale)

Compiti del tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- è presente in aula durante le lezioni degli esperti.

Per lo svolgimento di tale incarico il docente riceverà un compenso orario Omnicomprensivo Lordo Stato riportato nella tabella.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, di norma, entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR e, comunque, dopo che l'incaricato avrà compilato tutti i campi presenti nella piattaforma GPU e dopo che avrà depositato in segreteria l'intera documentazione cartacea prodotta.

Il presente incarico decorre dalla data di affidamento fino al termine delle attività progettuali e si intende in tutto o in parte decaduto, in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art.10 della L. 31.12.96 n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta Legge, del D.L.vo 30.6.03, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarosa COSTANTINI