

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.gov.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codifiche/Cod.Fisc.92000250693)

Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
Progetto HERITAGE 3.0

Assistente amministrativo

AVVISO INTERNO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "R. MATTIOLI" - S. SALVO
Prot. 0000850 del 22/02/2019
C-14 (Uscita)

All'Albo online
Al sito web dell'Istituto
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 2 FIGURE di personale INTERNO all'Istituto, profilo
Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico in oggetto;

VISTE le delibere n°11 del 26/10/2016 del Collegio dei Docenti e n° 30 del 11/11/2016 del
Consiglio di Istituto, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei -
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” -
2014 – 2020;

VISTA la nota prot. 8202 del 29 marzo 2018 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per
l'innovazione digitale - Uff. IV, relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie
definitive regionali;

VISTA la lettera di autorizzazione del medesimo Dipartimento - prot. n. AOODGEFID/9277 del
10/04/2018 - di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto
progetto;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio con Decreto n. 20 del 10 maggio 2018, con
cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.gov.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.istruzione.it/codfisc/92000250693)

RILEVATA la necessità di impiegare personale esperto per svolgere formazione nell'ambito del progetto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche che all'art.7, c.6 b stabilisce che l'amministrazione deve prima accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, art 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

VISTE le delibere degli OOCC di approvazione dei criteri di selezione (Consiglio di Istituto del 15/10/2018) per l'individuazione di personale ATA cui conferire incarichi nell'ambito dei progetti PON;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. 4897 del 07/11/2018;

Tutto ciò visto e rilevato,

INVITA

il personale assistente amministrativo a dichiarare la propria disponibilità per lo svolgimento dei seguenti compiti: svolgere le procedure amministrativo/contabili necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto, collaborando con il DS e il personale docente. L'incarico dovrà essere espletato nel corso dell'a.s. 2018/19.

Il progetto Heritage 3.0 si sviluppa nei seguenti moduli:

- 1 - Esploro il mio territorio;
- 2 - Curo il mio territorio: adotto un acquedotto;
- 3 - Tutelo il mio territorio: me ne prendo cura ricercando ed imparando;
- 4 - Valorizzo il mio territorio.

I criteri di valutazione sono riportati nella tabella che segue:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punti	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato
Qualifica professionale	2		
Diploma di secondo grado	3		
Diploma di Laurea	5		

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.gov.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.istruzione.it/codfisc/92000250693)

Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 5)		
Incarichi coerenti in progetti PON	1 punto per incarico (max. 10)		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	PREFERENZA		

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- redatte su modelli diversi da quelli previsti;
- sprovviste della firma.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato, debitamente firmato, entro **le ore 12,00 del giorno 01/03/2019**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o tramite posta elettronica. In caso di manifestazione di disponibilità da parte di più unità di personale verrà considerata la possibilità di attribuire l'incarico a più di due assistenti amministrativi. La valutazione delle candidature verrà effettuata dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali e amministrativi.

Trascorsi sette giorni dalla data di pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria all'albo online della scuola, senza che vi siano reclami, questa diventerà definitiva.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Il compenso è stabilito nella misura di € 19,24 quota oraria lordo Stato e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta – che si prevede della durata di 62 ore - e liquidato a conclusione del progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'Istituto e pubblicazione sul sito scolastico istituzionale.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annarosa Costantini.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Vasto. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annarosa Costantini