

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 - 66050 SAN SALVO - CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

Prot. 5424/C14

San Salvo, 07/12/2018

**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5**

**Progetto HERITAGE 3.0**

**Modulo 04. Valorizzo il mio territorio**

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-16 CUP: G57117000070007**

**ESPERTO FORMATORE**

**AVVISO ESTERNO**

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di personale ESTERNO, profilo Esperto Formatore per il **Modulo 04. Valorizzo il mio territorio.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico in oggetto;

VISTE le delibere n°11 del 26/10/2016 del Collegio dei Docenti e n° 30 del 11/11/2016 del Consiglio di Istituto, per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la nota prot. 8202 del 29 marzo 2018 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV, relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

VISTA la lettera di autorizzazione del medesimo Dipartimento - prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018 - di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio con Decreto n. 20 del 10 maggio 2018, con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2018;

RILEVATA la necessità di impiegare personale esperto per svolgere formazione nell'ambito del progetto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche che all'art.7, c.6 b stabilisce che

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH

Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462

SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

l'amministrazione deve prima accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, art 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

VISTE le delibere degli OOC di approvazione dei criteri di selezione (Collegio dei Docenti del 04/10/2018 e Consiglio di Istituto del 15/10/2018) per l'individuazione di personale cui conferire incarichi di tutor nell'ambito dei progetti PON;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. 4897 del 07/11/2018;

Visto l'esito della selezione interna per lo stesso profilo;

Tutto ciò visto e rilevato,

#### **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione mediante procedura comparativa per titoli, di N. 1 esperto formatore nell'ambito del modulo in oggetto.

#### **Art.1 Descrizione del progetto**

Il progetto vuole potenziare l'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con la finalità di creare cittadini attivi e pienamente consapevoli del potenziale del territorio in cui vivono. Il territorio è sia lo spazio fisico in cui essi vivono la loro quotidianità, ma anche la dimensione culturale che crea la loro individuale personalità. Non si vuole in questo senso impostare un discorso di tipo localistico, ma affermare che la conoscenza e la consapevolezza individuale dei caratteri materiali ed immateriali della propria comunità/territorio aiutano a leggere in profondità la realtà, al di fuori delle forme omogenee ed omogeneizzanti della globalizzazione.

Questo Istituto nell'ultimo decennio ha puntato molto sulla conoscenza, la cura e la valorizzazione del territorio con progetti di arricchimento dell'offerta formativa, con la creazione di un'Impresa Formativa Simulata dal nome "Virgilio. Fatti guidare nella cultura" e con l'istituzione di un potenziamento in Beni Culturali ed Ambientali per l'indirizzo Liceo Scientifico. Il percorso che si propone nel progetto è modulare e può assumere anche il carattere della propedeuticità se effettuato in un determinato ordine. I moduli, articolati in Unità di Apprendimento (UDA), sono comunque complementari tra loro e validi anche nella loro unicità. La metodologia è quella dell'apprendimento per scoperta attraverso il tutoring tra pari, in ambiente laboratoriale in *plein air* e in strutture conservative.

Il punto di partenza è il territorio e tutto ruota e fa riferimento ad esso, per cui Heritage 3.0 si sviluppa nei seguenti moduli:

- 1 - Esploro il mio territorio;
- 2 - Curo il mio territorio: adotto un acquedotto;
- 3 - Tutelo il mio territorio: me ne prendo cura ricercando ed imparando;
- 4 - Valorizzo il mio territorio.

## Art. 2 Struttura del modulo

### Valorizzo il mio territorio

Il modulo è strutturato in Unità di Apprendimento (UDA). Gli incontri si svolgeranno tutti in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario curricolare, nelle località di seguito specificate assieme con le attività.

2 ore di lezione: i beni culturali del territorio

2 ore di lezione: i beni paesaggistici del territorio 4 ore di lezione: il marketing territoriale

4 ore di attività laboratoriale: principi di composizione e di grafica

4 ore di attività laboratoriale: le riprese video.

4 ore di attività laboratoriale: la story-board, la story telling. 4 ore di attività laboratoriale: il montaggio

4 ore di attività laboratoriale: il montaggio

2 ore di presentazione del prodotto finale al pubblico (video promozionale sui beni culturali e paesaggistici di San Salvo)

Obiettivi formativi e di competenza: 1 stimolare l'osservazione 2 sensibilizzare al Patrimonio Culturale 3 rafforzare il legame con il territorio per divenirne 'attori' consapevolmente attivi 4 saper rielaborare i dati 5 saper relazionare sui contenuti appresi 6 acquisire un metodo semplice di ricerca 7 acquisire un metodo di studio non settoriale, ma pluridisciplinare 8 saper leggere e utilizzare i dati statistici 9 essere in grado di cogliere e di valorizzare le potenzialità del territorio sul piano del marketing 10 saper eseguire fotografie e riprese video 11 saper montare video di buona qualità.

Obiettivi cognitivi: 1 arricchire i lessici specifici 2 verificare nel concreto di un contesto locale o regionale lo svolgimento dei grandi fenomeni storici 3 conoscere i contesti esaminati dal punto di vista storico, artistico, archeologico, architettonico e geologico 4 conoscere le fonti e i metodi di lettura dei dati statistici.

Metodologie: lezioni con l'ausilio di mezzi multimediali, attività di laboratorio, esercitazioni pratiche, ricerche di gruppo ed individuali.

Modalità didattiche di tipo cooperativo e costruttivo dei saperi e delle competenze in ambiente di apprendimento laboratoriale: *peer learning, peer coaching, cooperative learning, flipped classroom*.

Risultati attesi: elaborazione di un video promozionale del territorio, con particolare riferimento al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico di San Salvo.

Il superamento della verifica finale consentirà agli studenti di conseguire una specifica certificazione; i lavori svolti saranno pubblicati sul sito dell'Istituto, sui siti e/o sulle pagine FB dei luoghi della cultura visitati e saranno pubblicizzati settimanalmente dalla tradizionale Redazione Scolastica Studentesca di questo istituto tramite la rete di comunicazione online "www.sansalvo.net".

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

Verifica e Valutazione : nella valutazione si terrà conto sia dell'osservazione sistematica svolta sullo studente durante lo svolgimento del modulo, dei lavori svolti e prodotti, dell'esito della verifica finale.

### **Art. 3 Compiti dell'esperto formatore**

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

- L'esperto svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario previsto. La mancata accettazione e l'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

L'esperto inserisce nel sistema GPU, nella sezione a lui riservata, tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma e collabora attivamente alle attività di pubblicizzazione del progetto e dei singoli moduli.

#### Art. 4 Criteri di selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto tutti gli interessati secondo i seguenti criteri di selezione:

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE
Progettazione espositiva, didattica e grafica di mostre e/o musei (al massimo 20 punti)	5 punti per ogni progettazione
Cura della comunicazione e della grafica di mostre e/o musei. (al massimo 20 punti)	5 punti per ogni curatela
Progettazione e creazione di installazioni per mostre e/o musei (al massimo 20 punti)	5 punti per ogni installazione
Direzione / coordinamento di attività didattiche sui beni culturali (al massimo 20 punti)	5 punti per ogni direzione/coordinamento
Partecipazione alla produzione di video di promozione turistica. (al massimo 20 punti)	10 punti per ogni partecipazione
<b>Totale punti</b>	Al massimo 100

#### Art. 5 Domanda di partecipazione

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro le ore 12,00 del giorno 27 dicembre 2018 all'indirizzo di posta elettronica della scuola: [chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it), oppure

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

mediante consegna in busta chiusa, a mano, riportante all'esterno la dicitura: Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5. Avviso per la selezione esterna, profilo ESPERTO per il Modulo 04 - presso l'ufficio di segreteria situato in via Montegrappa, 69 a San Salvo, la sotto elencata documentazione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata;
- B. Curriculum vitae in formato europeo;
- C. Copia del documento identità.

#### **Art. 6 Inammissibilità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1. pervenute oltre i termini previsti;
- 2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- 3. redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- 4. sprovviste della firma del candidato;
- 5. sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 7 Valutazione e formulazione delle graduatorie**

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal dirigente scolastico che, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei *curricula* presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi.

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Trascorsi cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'albo e sul sito istituzionale senza che vengano presentati reclami, l'aggiudicazione diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

#### **Art 8 Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di Esperto Formatore è pari a € 70,00/ora, onnicomprensivi di tutti gli oneri, per un totale di 30 ore.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

#### **Art. 9 Cause di risoluzione anticipata**



UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

[chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it)

[chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it)

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto o altre cause di forza maggiore.

#### **Art. 10 trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annarosa Costantini.

#### **Art. 13 Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Vasto.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Annarosa Costantini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993