

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "RAFFAELE MATTIOLI"

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - LICEO SCIENTIFICO e LICEO SCIENZE APPLICATE



MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - SERVIZI SOCIO SANITARI

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH  
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462  
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

[www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it) [chis00700p@istruzione.it](mailto:chis00700p@istruzione.it) [chis00700p@pec.istruzione.it](mailto:chis00700p@pec.istruzione.it) [Cod. Fisc. 92000250693](http://Cod.Fisc.92000250693)



Prot. n. 3301/C14

San Salvo, lì 16/07/2018

Al Sito web Scuola: [www.ismattiolisansalvo.gov.it](http://www.ismattiolisansalvo.gov.it)

All'Albo Pretorio on-line

Agli Atti

RIFERIMENTO: PAR FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione) Abruzzo 2007/2013 – Delibera CIPE 79/2012 - Obiettivo di Servizio S.01 “Interventi per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato” – Regione Abruzzo - Deliberazione della Giunta Regionale n. 840 del 20/10/2015, Piano di Azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio “Istruzione” nell’ambito del QSN 2007/2013 - finanziamento destinato al potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali a cui l’Istituto in risposta alla nota prot. n. 187/Segr. del 11 aprile 2016, ha aderito e che, con nota prot. n. RA/75692/16/DPG010 e con Determinazione n. 58/DPG010 del 24/07/2017

**Progetto: Realizzazione Piano d’Azione 2016/2017 - Intervento per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE**

Codici: CUP: G56G16000140002  
CIG: ZA2245D665

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai

- sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ) nelle parti non abrogate dal D.Lgs. n. 50/2016 art. 217;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il vigente Regolamento d’Istituto approvato il 11/02/2016 con delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto che disciplina le attività negoziali;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 03/2017 del 30/01/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziato, la procedura per l’acquisizione delle forniture (art. 36 comma 2, D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016);
- CONSTATATO** che il progetto da affidare si caratterizza per essere costituito da un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, ed un loro scorporo, costituirebbe un aggravio ingiustificato del provvedimento;
- CONSIDERATO** che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell’Unione Europea;
- CONSIDERATO** che la fornitura di beni in oggetto riguarda un insieme di attrezzature, strumenti software per la didattica che nel loro insieme costituiscono uno spazio alternativo per l’apprendimento;
- RILEVATO** che alla data odierna non risultano convenzioni CONSIP attive relative alla fornitura che assommi in sé tutti gli articoli che si intendono acquistare con la formula “chiavi in mano” comprensiva dell’installazione, configurazione e messa in opera;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## **Art. 2 – Stazione appaltante**

La Stazione Appaltante è l'Istituto d'Istruzione Superiore "R. MATTIOLI" San Salvo (CH), 69 – 66050 San Salvo (CH) .

## **Art. 3 – Oggetto**

Si dispone l'avvio delle procedure di acquisizione della fornitura delle dotazioni tecnologiche e dei collegati servizi, per l'acquisto di apparecchiature elettriche/elettroniche per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali, mediante RDO nel MEPA.

Gli operatori economici da invitare alla procedura, con apposita RDO, saranno individuati, tra tutti gli operatori abilitati al MEPA per le categorie merceologiche dei beni da acquistare, in possesso della capacità tecnica per la fornitura "chiavi in mano" delle attrezzature previste nel Capitolato Tecnico e in grado di garantire un servizio di assistenza post vendita rispondente alla tempistica indicata nel Disciplinare di gara e nella RDO, sulla base della localizzazione, nella città di San Salvo o in comuni limitrofi della provincia dalla stazione appaltante, dell'operatore economico, secondo i criteri della trasparenza e rotazione di cui al D. Lgs. 50/2016.

I servizi da fornire sono quelli relativi alla formazione del personale all'uso delle attrezzature ove richiesto, adempimenti relativi al collaudo e tutto quanto previsto dal Disciplinare di gara senza ulteriori aggravii di spesa a carico dell'Amministrazione.

## **Art. 4 – Importo**

L'importo di spesa a base d'asta per la realizzazione della fornitura è di € 10.500,00 (Diecimilacinquecentoeuro/00) (IVA ESCLUSA) € 12.810,00 (Dodicimilaottocentodieci euro/00) (IVA INCLUSA) e trova copertura finanziaria all'interno del progetto per il potenziamento dei Laboratori di settore degli Istituti professionali.

La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo) "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto."

Nel caso in cui a seguito di ribassi nel prezzo posto a base di gara, si registrassero economie, la stazione appaltante procederà a successivi ordinativi al fornitore selezionato, ai prezzi di offerta, incrementando il numero dei beni da acquistare.

## **Art. 5 – Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

## **Art. 6 – Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi del comma 4, art. 95 del D.Lgs 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza

di una sola offerta valida e giudicata congrua. A parità di prezzo e condizioni, si procederà mediante sorteggio.

### **Art 7 – Modalità della fornitura**

La fornitura dei beni con i relativi servizi correlati, dovrà essere preceduta da sopralluogo, nella sede indicata nel Disciplinare di gara e realizzata secondo le modalità e le specifiche, definite nel Disciplinare medesimo, mediante unico lotto con la formula “chiavi in mano” (fornitura, installazione, configurazione). L’operatore economico dovrà inoltre, tenere un corso di formazione ove richiesto dalla stazione appaltante, destinato ai docenti, sull’utilizzo delle apparecchiature fornite.

### **Art. 8– Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico pro tempore, prof.ssa Annarosa COSTANTINI.

### **Art. 9 – Norme finali e di rinvio**

Il Disciplinare di Gara, contenente anche la dichiarazione (allegato 1) e il Capitolato Tecnico, che fin da ora si approvano, saranno pubblicati nell’apposita RDO.

### **Art. 10 – Pubblicazione**

Ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente Determina a contrarre viene pubblicata sul sito dell’Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annarosa COSTANTINI